

Bijlage 1a Dagelijks en algemeen onderhoud Bergsche Maasveren

Klein onderhoud bij vaar- en werkdiensten wordt uitgevoerd door de dienstdoende pontschipper(s).

Dagelijks:

- Raadplegen van de checklist voor aanvang / einde vaardienst.
- Uitvoering geven aan betreffende: vaarinstructie en pontreglement.
- Algehele controle en overdracht van de veerpont voor aanvang vaardienst;
- Elke dag alle oliepeilen controleren en eventueel bijvullen, van hoofdmotor, aggregaat roerpropeller, koppeling en hydrauliek installatie;
- Controleren, bijvullen en eventueel opsporen van lekkage aan allen met olie of vetten gevulde installaties, zoals slangen, filters, koppelingen, hydraulische componenten en smeerautomaten;
- Bij elke aanvang vaardienst controleren van de aanwezigheid van de verplichte aantallen reddings- en brandblusmiddelen, reddingshaak, pikhaak, reddingsboeien waarvan 2 stuks uitgevoerd met een reddingslijn en daarvan 2 stuks met mens overboord licht.
- Controleren koelvloeistof hoofdmotor en aggregaat;
- Controleren van alle V-snaren;
- Controleren op eventuele schade aan alle staalkabels: t.w. lei- en klepkabels, sprenkeldraden, leischijven, kaken, sluitingen en de sprenkellieren op de beide oevers.
- Ledigen van de vuilnisbakken op de veerpont en op de noord- en zuidzijde van de veerstoeppen;
- Afsluiten veerpont, terrein, oliehok en magazijn;
- Het gebruiksklaar houden van de roeiboot bij de veren voor een eventuele inspectie c.q. calamiteit aan of nabij de veerpont;
- Schoon en ordelijk houden van machinekamer, rijdek, stuurhuis, wc, passagiers- en dekruimten;
- Bij eventueel vorst c.q. sneeuw; het sneeuw vrij maken van de veerpont en het strooien van zout op de oprijkleppen en rijdek van de veerpont;
- Controleren van de veerstoepverlichting. Bij storing doorgeven aan technische zaken.

Indien noodzakelijk:

- Het strooien van zout op de veerstoep wordt, volgens afspraak, gedaan door de Gemeentelijke wegbeheerder. Mocht dit niet of te laat gebeuren dan zelf zout strooien op de veerstoeppen.

Wekelijks:

- Vaarklaar- en onderhouden van reserve veerpont BM-9.
- Schoonhouden van de Abri,s en omgeving;
- Vullen van de drinkwatertank aan boord BM12 (weekend);
- Laten ledigen op (afroepbasis) van de vuilcontainer op elke locaties 1 stuks.
- Opgeluimd en ordelijk houden van het magazijn, oliehok, kga container en opslagterrein.

Maandelijks:

- Controleren, en indien nodig, bijvullen van alle accu's;
- Controleren waterdruk CV- installatie, en eventueel bijvullen met antivries.
- Controleren en eventueel vervangen van smeerleidingen naar de leischijven;
- Vervangen (schroef)smeerautomaten op de afsluitbomen;
- Vullen van de (blauwe) automatische smeerautomaten aan boord;
- Ledigen van vuilolie tank aan boord van de veerpont;
- Opgaven bestelling van div. oliën, vetten, demiwater, koelvloeistof, D- of H sluitingen, schoonmaak- en verdunningsmiddelen en verven en kwasten;

2- maandelijks:

- Schoon maken veerponten, (z.g. schoon schip);

- Smeren sprenkellieren op de beide oevers;

Olie- en smeer schema:

- Volgens het -onderhoudsschema- olie verversen van de hoofdmotor en aggregaat en het vervangen van de diverse brandstof- en smeeroliefilters;
- Smeren, elke 2 weken, van verschillende smeerpunten op de lagers, aandrijf- en stuuras.
(BM 8, 9 en 10);
- Smeren van lagerschalen aan de aandrijflijn voor de hydraulische pompen. (BM-8)

Veerpont uit de vaart:

- Matrix borden aanstralen via de vaste wal telefoon;
- Bevestigen borden -Veer gestremd- op de beide oevers;
- Coördinator en/of Technische zaken inlichten over elke stremming i.v.m. uitgaan SMS- alert.

Coördinator:

- Zorg dragen voor aanlevering van allerlei kleine gebruiksartikelen volgens ingevulde bestellijsten voor de vier veerponten;
- Wekelijks aanleveren: Ondertekende met naam van primaire gegevens van de uitgevoerde werkzaamheden door de aannemers, bunkerverklaring, afleveringsbonnen etc.;
- Maandelijks aanleveren van het motorrapport, overtocht c.q. vervoersstaten en stremmingoverzicht;
- Opstellen en bijhouden uitgifte c.q. innemen sleutels conform sleutelplan veren;
- Zorg dragen dat er geen werkdiensten op zon- en feestdagen aanwezig zijn;
- Alleen medewerkers inzetten voor de werkdiensten die geschikt zijn ter beoordeling door de -Stichting om adequaat alle werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
- Zorg dragen dat er voldoende schippers (min. 3) ingewerkt zijn op de BM-9.
- Regelmatig overleg met bestuurslid technische zaken.
- Organiseren van werkoverleg minimaal één keer per jaar.
- In voorkomende gevallen het(doen) invullen van schadeformulieren.
- Het originele schadeformulier naar de Stichting en een kopie naar de Uitvoerder.
- Het verzenden van de SMS alerts, vooralsnog alleen bij storingen. (bij geplande stremmingen worden de SMS alerts voorlopig nog verzonden door de Stichting)